**Premiazione del Lavoro e del Progresso Economico 2024**

**69^ edizione**

**MODELLO DOMANDA**

**CATEGORIA C (PREMIO LAVORATORI)**

**da presentare per ciascun lavoratore candidato**

**Dati del datore di lavoro - Titolare/Legale rappresentante**

| Il/La sottoscritto/a |  | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nato/a |  | | il |  | |
| Prov. |  | | C.F. |  | |
| Indirizzo |  | | | | |
| Comune |  | Prov. |  | CAP |  |
| Tel./Cell. |  | | | | |
| Email |  | | | | |

**quale Titolare/Legale rappresentante**

**dell’Impresa o dell’Associazione di categoria**

| Denominazione | | | | | |  | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Settore economico | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Codice fiscale | | | | | | |  | | | Numero REA | |  | | | |
| Indirizzo | | | |  | | | | | | | CAP | | |  | |
| Comune | | | |  | | | | | | | | | Prov. | |  |
| PEC | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Tel. |  | | | | | | | E-mail |  | | | | | | |
| Referente per la pratica | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Cell. | |  | | | | | | E-mail |  | | | | | | |

**CHIEDE**

**di candidare al Bando in oggetto per la categoria C - PREMIO LAVORATORI**

**(barrare solo la casella di interesse)**

□ **dipendente** □ **pensionato** (ex dipendente) □ **dirigente d’azienda**

□ **per meriti speciali**\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(\*scrivere se dipendente o pensionato)*

Il seguente candidato/a:

| Cognome e Nome | |  | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nato/a |  | | Prov. |  | il |  | | |
| C.F. |  | | | | | | | |
| Comune: |  | | | | | | Prov. |  |
| Tel./Cell. |  | | | | | | | |
| Email: |  | | | | | | | |

**CURRICULUM LAVORATIVO**

| Data di assunzione presso l'attuale/ultimo datore di lavoro |  |
| --- | --- |
| Qualifica professionale iniziale |  |
| Qualifica attuale |  |
| Ultima qualifica conseguita (in caso di candidato pensionato) |  |
| Eventuale data di cessazione dal lavoro per pensionamento |  |

**RELAZIONE DEL DATORE DI LAVORO**

Il datore di lavoro è chiamato a redigere una relazione sul candidato al premio “Lavoratori”, da cui emerga la motivazione dell’eventuale assegnazione del Premio, mettendo in evidenza le caratteristiche professionali per le quali il candidato si è distinto nel corso della sua vita professionale presso l’impresa in cui lavora o, se pensionato, ha lavorato; la crescita professionale, la tipologia di funzioni svolte nel tempo, con riferimento alla tipologia di lavoro (specificare se si tratta di lavoro pesante, pericoloso o svolto in condizioni di disagio), evidenziando eventuali funzioni di responsabilità ricoperte, particolari obiettivi conseguiti, le capacità, le competenze maturate dal candidato e ogni altro fatto di particolare rilievo professionale. Si chiede inoltre di segnalare se il candidato abbia conseguito analoghe onorificenze.

|  |
| --- |

Per la candidatura **per meriti speciali di dipendenti o pensionati,** si chiede al datore di lavoro di redigere una relazione da cui emerga la motivazione dell’eventuale assegnazione del Premio, evidenziando la carriera svolta dal candidato nell’impresa, le funzioni/responsabilità ricoperte nel corso del tempo e i meriti eccezionali per i quali il candidato si è distinto per lo sviluppo dell’impresa (cfr. art. 2, cat. C, punto 4).

|  | |
| --- | --- |

e inoltre **DICHIARA**

* di aver preso visione del Bando “Premiazione del Lavoro e del Progresso Economico 2024”;
* di accettare tutte le norme ivi contenute, con particolare riguardo agli artt. 2, 3 e 4, anche quelle non specificamente richiamate nel presente modulo;
* di aver letto e accettato l’informativa sul trattamento dei dati personali apposta in calce al Bando suindicato.

**ALLEGARE alla domanda:**

* **modello Allegato 1** Premio categoria Lavoratori (da compilare e firmare a cura del lavoratore);
* fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dipendente/pensionato;
* eventuale ulteriore documentazione considerata utile da parte del datore di lavoro (es. libretto di lavoro, estratto conto INPS, attestati di merito, ecc.).

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato .pdf, possibilmente in un unico file, firmato secondo le indicazioni riportate nel Bando all’art. 4.

* contrassegnare con una X se **firmato digitalmente** **dal titolare/legale rappresentante** dell'impresa candidata,

oppure

* contrassegnare con una X se **firmato dall’imprenditore con firma autografa**.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma autografa**

**del titolare/legale rappresentante**\*

***\*****Se il modello viene firmato con firma autografa dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente è necessario allegare alla presente domanda il documento di riconoscimento in corso di validità.*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 GDPR**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), il trattamento dei dati personali di cui la Camera verrà in possesso in esecuzione del presente Bando sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti/richiedenti per gli scopi previsti dal presente bando.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD/DPO) Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova, con sede in Padova, Piazza Insurrezione XXVIII aprile 1945, 1/A. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Padova al seguente indirizzo pec: [dpo@pd.legalmail.camcom.it](mailto:dpo@pd.legalmail.camcom.it)

Finalità e Basi giuridiche del trattamento.

I dati acquisiti per la partecipazione al presente Bando saranno trattati per le seguenti finalità:

1. gestione delle attività inerenti al procedimento amministrativo di cui al presente Bando in tutte le sue fasi: a) istruttoria e verifiche conseguenti; b) comunicazione alla stampa dei premiati;
2. adempimento degli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, derivanti da regolamenti, normative nazionali comunitarie;
3. assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

La base giuridica dei trattamenti deve individuarsi nell’articolo 6, par. 1 lett. b) e c) GDPR, ossia: b) “il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte” e c) «il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento».

Nell’ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

*Dati ottenuti presso terzi.*

La Camera di Commercio di Padova potrà verificare la veridicità delle informazioni rese dall’impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre Pubbliche Amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL).

*Periodo di conservazione dei dati personali.*

I dati personali acquisiti saranno trattati per la durata del procedimento legato al Bando. Successivamente a tali periodi, saranno trattati fino allo scadere del termine per eventuali ricorsi e, in ogni caso, per il tempo in cui la Camera di Commercio di Padova sia soggetta a obblighi di conservazione previsti dalla normativa fiscale, tributaria, in materia di contabilità pubblica, archivistica o da altre norme di legge o regolamento.

*Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati.* Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2. Il diniego (totale o parziale) non consentirà di accogliere e gestire la domanda di partecipazione al presente Bando e l’adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Titolare.